

Zürich, den 16. Februar 2021

Liebe Teilnehmer*innen der DACH 21-Tagung

Wir freuen uns, Sie schon bald zur ersten Dreiländertagung für Kommunikationswissenschaft begrüssen zu dürfen! Zur Vorbereitung haben wir Ihnen die wichtigsten Informationen zur Tagung zusammengefasst, die in neuem Gewand daherkommt, aber aus vielen vertrauten Elementen besteht.

Ein wichtiger Hinweis vorab: Falls Sie sich noch nicht angemeldet haben, bitten wir Sie, dies möglichst bald (spätestens aber bis am 21. März) zu tun. Nur so können wir sicherstellen, dass Sie auch unser Konferenz-Päckchen mit wichtigen Zutaten für das Konferenz-Dinner erhalten.

Ihre Fragen senden Sie bitte an: dach21@ikmz.uzh.ch

Mit besten Grüssen aus Zürich



Mark Eisenegger



Thomas N. Friemel



Mike S. Schäfer



Thomas Zerback





1 Überblick und allgemeine Bemerkungen zum Tagungskonzept

- Was ist wie gewohnt? Die DACH 21 bietet alle Elemente, die Sie von einer Jahrestagung gewohnt sind.
 Wissenschaftliche Vorträge, Keynote, Podiumsdiskussionen, Mitgliederversammlung, Fachgruppensitzungen etc. Natürlich auch gesellige Formate, Get Together sowie Konferenz-Dinner mit speziellen Einlagen (Lassen Sie sich überraschen!).
- Was ist anders als gewohnt? Vorträge und Diskussion sind mit Hinblick auf das Online-Format optimiert. Die Sessions verteilen sich auf drei Halbtage (7.4. und 8.4. nachmittags, 9.4. vormittags) und dienen primär der Diskussion der Vorträge. Die Vorträge selbst werden vor der Tagung als Videos aufgezeichnet (vgl. Punkt 8) und auf der Konferenzplattform "Let's Get Digital" zur Verfügung gestellt.
- Ausgewählte Beiträge können nach der Tagung im Open Access-Journal "Studies in Communication Sciences" (SComS) publiziert werden.

2 Tagungsprogramm

• Die Terminierung der einzelnen Vorträge, Sessions und anderen Formate entnehmen Sie bitte dem detaillierten Tagungsprogramm auf der Konferenzwebsite www.dach21.ch (Änderungen vorbehalten).

3 Konferenzplattform

- Die DACH 21 wird auf der virtuellen Veranstaltungsplattform "Let's Get Digital" stattfinden, die via Desktop-Browser genutzt werden kann. Eine Smartphone-App bietet darüber hinaus Zugriff auf die Teilnahmeliste und Nachrichtenfunktionen. Die wichtigsten Funktionen der Plattform sind:
 - · Virtuelle Lobby mit Livestream aus dem Konferenzbüro
 - · Webinar-Funktionen für Keynote, Podien und Vorträge
 - Konferenz-Call-Funktionen für Treffen
 - Teilnehmerübersicht, Profile und (Video-)Chat-Funktionen
 - · Networking-Räume und Break-Out-Groups
 - Programmübersicht und Social-Media-Wall
 - Technischer Support
- Die Plattform ist nur für registrierte Teilnehmer*innen zugänglich und DSGVO-konform. Die Zugangsinformationen erhalten sie rechtzeitig vor Tagungsbeginn per E-Mail.
- Zu Beginn der Tagung gibt es eine kurze technische Einführung in die wichtigsten Funktionen der Konferenz-Plattform. Für alle Referent*innen und Session-Chairs gibt es zudem eine vorgängige Einführung, so genannte Speaker-Briefings (vgl. Punkt 7).
- Anleitungen zu den wichtigsten Funktionen der Konferenzplattform werden auch auf der Konferenz-Website www.dach21.ch und auf der Konferenzplattform selbst zur Verfügung stehen. Der technische Support ist während der gesamten Tagung sichergestellt.
- Alle Referent*innen und Chairs werden gebeten, um eine gute Audioqualität (Mikrofon bzw. Headset) besorgt zu sein. Eine schnelle Internetverbindung ist erforderlich. Wichtig: Tablets werden nicht unterstützt.



4 Vorträge und Diskussion in Parallel-Sessions

- Die Vorträge (10-15 Minuten) sollen vorab aufgezeichnet werden und sind ab dem 1. April 2021 auf der Konferenzplattform verfügbar (zum Prozedere vgl. Punkt 8). Die Teilnehmer*innen werden gebeten, die sie interessierenden Videos vor der Tagung anzuschauen und haben die Möglichkeit, den Referent*innen Fragen zu hinterlegen. Die Videos der Vorträge werden bis am 15. April auf der Konferenzplattform verfügbar sein.
- In den Parallel-Sessions haben die Referent*innen bis zu 5 Minuten Zeit, die wichtigsten Punkte ihres Vortrags zusammenzufassen und auf Wunsch auf die vorgängig eingegangenen Fragen einzugehen. Pro Beitrag stehen zusätzliche 6 Minuten für die Diskussion im Plenum zur Verfügung.
- · Bitte achten Sie darauf, dass alle Vortragsfolien auf Englisch sein sollen.

5 Diskursive Panels, Workshops und "Science meets Practice" Panels

- Wenn Sie ein diskursives Panel, einen Workshop oder ein "Science meets Practice"-Panel veranstalten, stellen Sie bitte sicher, dass auch alle Referent*innen dieser Panels an den Briefings teilnehmen. Sollten Sie im Rahmen eines von Ihnen organisierten diskursiven Panels oder eines "Science meets Practice"-Panels externe Personen als Sprecher*innen / Vortragende eingeladen haben, stellen Sie bitte sicher, dass sich diese für die Tagung registrieren, um Zugang zur Konferenzplattform zu erhalten.
- Für die Gestaltung der als Panel eingereichten Formate sind die jeweiligen Organisator*innen zuständig. Grundsätzlich können auch hier Vorträge vorab aufgezeichnet und über die Konferenzplattform vorgängig zugänglich gemacht werden.
- · Pro Panel stehen 60 Minuten zur Verfügung.
- Falls Vorträge vorher aufgezeichnet werden sollen, bitten wir die Referent*innen der entsprechenden Beiträge, am Online-Tutorial vom 25.2. teilzunehmen (vgl. Punkt 8).

6 Social Events (Get Together, Konferenz-Dinner)

- Das Get Together bietet neben einem einfachen Rahmenprogramm ausreichend Gelegenheit, mit altbekannten und neuen Personen ins Gespräch zu kommen. Lassen Sie sich überraschen und stellen Sie ein paar Getränke kühl.
- Das Konferenz-Dinner setzt sich aus kulinarischen Grüssen aus Deutschland, Österreich und der Schweiz zusammen, die Ihnen vorgängig im Konferenz-Päckchen zugestellt werden. Wenn Sie am Dinner teilnehmen, sollten Sie bei der Anmeldung also nicht auf die Zustellung des Päckchens verzichten und sich innerhalb der regulären Frist anmelden (bis 21.3.2021). Weitere Instruktionen, wie Sie daraus mit wenigen Handgriffen eine ausgewogene Mahlzeit zaubern, erhalten Sie rechtzeitig vor der Tagung bzw. während des Dinners selbst.
- Ein Dinner lebt natürlich wesentlich vom geselligen Teil und wir werden diverse Möglichkeiten nutzen, um dies über die Konferenzplattform zu unterstützen. Sie sind aber alle herzlich dazu eingeladen, die virtuelle Tischrunde um Personen vor Ort zu ergänzen. In welchem Rahmen dies möglich ist, wird von den dann gültigen behördlichen Empfehlungen und Anordnungen abhängig sein und sich vermutlich von Ort zu Ort unterscheiden. Gestalten Sie Ihre Tischrunde einfach so, wie es Ihnen möglich und wohl ist. Die Anforderungen an die Infrastruktur sind minimal. Selbst ein Zusammenkommen ohne Küche ist möglich (z.B. Seminarraum). Eine gute Internetverbindung ist aber in jedem Fall unverzichtbar.



7 Briefings für Referent*innen und Zugang zur Konferenzplattform

- Live-Einführungen in die Konferenzplattform: Damit sich alle Referent*innen bereits im Vorfeld mit den Funktionen unserer Tagungsplattform "Let's Get Digital" vertraut machen können, bieten wir zusammen mit unserem Tagungspartner con gressa am 26.3. und 29.3. vier Speaker-Briefings an (26.03.2021: 13-14 und 14-15 Uhr; 29.03.2021: 9-10 und 10-11 Uhr).
- Eine Anmeldung für diese Briefings ist nicht erforderlich. Loggen Sie sich einfach an einem der Termine auf der Konferenzplattform ein. Für alle, die zu keinem der Termine teilnehmen können, stellen wir Anleitungen und Aufnahmen der Live-Einführungen auch auf der Konferenz-Website www.dach21.ch und der Konferenzplattform zur Verfügung.
- Zugang zur Konferenzplattform: Link und Zugangsdaten zur Konferenzplattform werden Ihnen am 24.03.2021 per E-Mail zugesandt und gelten sowohl für die Speaker-Briefings als auch für die gesamte Tagung.

8 Technische Unterstützung zur Aufzeichnung der Videos

- Um Sie bei der Aufnahme der Videos bestmöglich zu unterstützen, bieten wir am 25.02.2021, 16 Uhr, ein Live-Tutorial an, das Ihnen danach auch als Aufzeichnung auf www.dach21.ch zur Verfügung stehen wird.
- Die Teilnahme erfolgt über ZOOM, eine Anmeldung ist nicht erforderlich.
 Zugang zum Tutorial: https://zoom.us/j/94740238483 (Meeting-ID: 947 4023 8483).
 Bei technischen Problemen oder Rückfragen: dach21@con-gressa.de
- Beachten Sie für die Aufzeichnung Ihrer Vortragsvideos bitte folgende Punkte:
 - · Das Video sollte 10-15 Minuten dauern und im .mp4- oder .mov-Format aufgezeichnet sein.
 - 16:9-Breitbildformat wird angezeigt, andere Anzeigeformate sind aber möglich.
 - Auflösung: HD 720p (1280 x 720 Pixel) ist ausreichend.
- Möglichkeiten für Video-Aufzeichnungen:
 - · Aufzeichnung mit PowerPoint (Office für Windows und für Mac): Link
 - · Aufzeichnung mit OBS Studio: Quickstart Link, Download OBS Studio Link
- Hochladen der Videos: Ihr Video laden Sie auf der Plattform SWITCHdrive hoch. Die Videos werden via SWITCHtube, dem Videoportal der Schweizer Hochschulgemeinschaft, verfügbar gemacht und nur für Tagungsteilnehmende abrufbar sein.
 - Zugang zu SWITCHdrive: https://drive.switch.ch/index.php/s/zfZ6xgmpdC1ZBKU (Passwort: dach21!Upload)
 - · Bitte beachten Sie, dass nach dem Upload keine Bestätigung angezeigt wird.
 - Benennung der Video-Datei bitte wie folgt: vierstellige Abkürzung Session_Nachname der/des (ersten) Vortragenden (z.B.: S1P1_Mustername)



9 Wichtige Termine

Tutorial für Aufnahmen der Vorträge	25.02.2021, 16-17 Uhr
Ende Anmeldefrist Early Bird Tarif	28.02.2021
Deadline fürs Einstellen der Videos	21.03.2021
Anmeldefrist für Referent*innen	21.03.2021
Zugang zur Konferenzplattform für Referent*innen	24.03.2021 (Versand des Links via E-Mail)
Speaker Briefings Konferenzplattform 1/2	26.03.2021, 13-14 Uhr sowie 14-15 Uhr
Speaker Briefings Konferenzplattform 3/4	29.03.2021, 9-10 Uhr sowie 10-11 Uhr
Eröffnung der Konferenzplattform	1.04.2021 (Zugriff auf Vortragsvideos)

