

Offen für Neues. Seit 1365. Als Forschungsuniversität mit hoher internationaler Sichtbarkeit und einem vielfältigen Studienangebot bekennt sich die Universität Wien zur anwendungsoffenen Grundlagenforschung und forschungsgeleiteten Lehre, zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie zum Dialog mit Gesellschaft und Wirtschaft. Die Universität Wien trägt damit zur Bildung kommender Generationen und zu gesellschaftlicher Innovationsfähigkeit bei.

An der Universität Wien, Institut für Publizistik- und Kommunikationswissenschaft, Fachgebiet Public Relations Forschung, ist zum 1. März 2019 die Stelle eines/einer

Universitätsassistenten/in („prae doc“)

(30.0 Stunden/Woche, befristet auf 4 Jahre) zu besetzen.

Einstufung gemäß Kollektivvertrag: §48 VwGr. B1 Grundstufe (praedoc)

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

Bewerbungsfrist: 21.1.2019

Stellenbeschreibung

Mitarbeit in Forschung, Lehre und Administration: Mitwirkung in Forschungsprojekten/bei wissenschaftlichen Studien; Mitwirkung bei Publikationen/wissenschaftlichen Artikeln und Vortragstätigkeit; Mitwirkung bei Projektbeantragung und Einwerbung von Drittmitteln; Mitwirkung an und selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen im Ausmaß der kollektivvertraglichen Bestimmungen; Studierendenbetreuung; Prüfungstätigkeit; Mitwirkung bei der Organisation von Tagungen, Konferenzen, Symposien; Mitwirkung in der Institutsadministration
Der Abschluss einer Dissertationsvereinbarung binnen 12-18 Monaten wird erwartet.

Mindestanforderungsprofil

Abgeschlossenes Diplom-/Masterstudium der Publizistik- und Kommunikationswissenschaft oder einer verwandten Disziplin; fachliche Kompetenzen im Bereich der PR/Organisationskommunikation; Schwerpunktsetzung in einem oder mehreren der folgenden Gebiete: interne Unternehmenskommunikation, Krisenkommunikation, Onlinekommunikation, CSR, Unternehmensreputation, Persuasionsforschung; sehr gute Kenntnisse in quantitativen Methoden und statistischer Datenanalyse; hohe schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch; gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office und SPSS); Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
Zusatzqualifikationsprofil: Wünschenswert sind Lehrerfahrung/Erfahrung mit E-Learning, Erfahrung im Wissenschaftsmanagement, Kenntnis universitärer Abläufe und Strukturen, Auslandserfahrung

Einzureichende Unterlagen: Motivationsschreiben; Ideenskizze für das Dissertationsvorhaben; Lebenslauf; Abschlusszeugnisse; Publikationsliste und Nachweis von Lehrerfahrung (falls vorhanden)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (in Deutsch oder Englisch) unter der Kennzahl 9217, welche Sie bis zum 21.01.2019 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln. Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an

Sabine Einwiller

Tel.: +43-677-61299010

Email: sabine.einwiller@univie.ac.at

Kennzahl der Ausschreibung: 9217

E-Mail: jobcenter@univie.ac.at

[Datenschutzerklärung des Job Centers](#)

Quelle: [Universität Wien](#)

Open to new ideas. Since 1365. As a research university with high international visibility and a wide range of degree programmes, the University of Vienna is committed to basic research and its application, to research-led teaching, as well as to the career development of young researchers and to the dialogue with economy and society. That way, the University of Vienna contributes to the education of future generations and to the society's ability to innovate.

At the University of Vienna, Department of Communication, field of Public Relations Research, beginning with March 1st 2019 we fill the position of a

University Assistant („prae doc“)

(30.0 hours/week, temporary for 4 years).

Classification according to collective agreement: §48 VwGr. B1 Grundstufe (praedoc)

Beyond that, previous work experience can determine the candidate's salary classification.

Application deadline: 21.1.2019

Job Description

Participation in research, teaching and administration: Participation in research projects and studies; participation in publications/academic articles and presentations; participation in raising third party funding; participation in teaching and independent teaching of courses as defined by the collective agreement; supervision of students; examination activities; involvement in the organization of meetings, conferences, symposiums; involvement in the department administration

We expect the successful candidate to sign a doctoral thesis agreement within 12-18 months.

Job Profile

Postgraduate degree (MA, MSc) in Communication Studies or a related field; competence in the field of PR/organizational communication with a specialization in one or more of the following expert areas: Internal corporate communication, crisis communication, online communication, CSR, reputation management, persuasion; excellent knowledge of quantitative methods and statistical data analysis; high ability to express oneself both orally and in writing; excellent command of written and spoken English (and possibly German); IT skills: MS Office und SPSS (application level); ability to work in teams, flexibility, high level of commitment

Desirable additional qualifications: Teaching experience/experience with e-learning; experience in managing research projects; knowledge of university processes and structures

Application documents: Letter of intent; draft for the doctoral project proposal; Curriculum vitae; degree certificates; list of publications and teaching experience (if existing)

Please submit your application (in German or English) until January 21st 2019 quoting the reference number 9217 to the Job Center of the University of Vienna (<http://jobcenter.univie.ac.at/>).

For further information about this job offer please contact

Sabine Einwiller

Phone +43-677-61299010

Email: sabine.einwiller@univie.ac.at

Reference No.: 9217

E-Mail: jobcenter@univie.ac.at

[Privacy Statement of the Job Center](#)

Source: [University of Vienna](#)