

An der **Hochschule für Musik, Theater und Medien Hannover (HMTMH)** ist zum 1. Oktober 2025 im Rahmen eines hochschulweiten strategischen Entwicklungsprojekts eine Stelle als

Projektkoordinator*in (m/w/d)
(Entgeltgruppe 13 TV-L, 100 %)

für die Dauer von fünf Jahren zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Projekt wird aus Mitteln des Programms „zukunft.niedersachsen“ im Rahmen der Förderinitiative „Potenziale strategisch entfalten“ des Niedersächsischen Ministeriums für Wissenschaft und Kultur (MWK) und der VolkswagenStiftung gefördert. Das Projekt verbindet alle Bereiche der Hochschule – Kunst, Pädagogik, Wissenschaft und Verwaltung – und soll dazu beitragen, die Schlüsselstellung der HMTMH in Deutschlands Musik, Kultur und Wissenschaft weiter auszubauen und die interne ebenso wie die externe Vernetzung der Hochschule zu intensivieren. Dem Projekt liegt eine auf dem „HMTMH-Masterplan 2030“ basierende, partizipative Strategieentwicklung und Projektplanung zugrunde, die in 18 Teilprojekten mit besonderer Hebelwirkung für die nachhaltige Positionierung der HMTMH auf die künftige Entfaltung von Potenzialen in den folgenden Handlungsfeldern zielt:

- *Kunst*: Förderung der künstlerischen Exzellenz und Innovationskraft
- *Studium & Lehre*: Innovationsentwicklung in der Lehre
- *Wissenschaft*: Dynamisierung der Forschung zu Musik und Medien
- *Künstlerische Forschung*: Pilotprojekte im Bereich Artistic Research
- *Sammlungen*: Aufbereitung der hochschuleigenen Sammlungen und Archive
- *Transfer*: Gestaltung der Schnittstellen der Hochschule zu ihrem Ökosystem
- *Governance*: Vorantreiben des organisatorischen Wandels

Die Handlungsfelder integrieren alle Bereiche der Hochschule und sollen dazu beitragen, das einzigartige Profil der HMTMH zu schärfen und sichtbar zu machen, die interne und externe Vernetzung zu intensivieren und damit die Zukunftsfähigkeit der HMTMH weiter zu stärken.

Aufgaben

Die/Der Stelleninhaber*in wird die zentralen administrativen Koordinationsfunktionen und geschäftsführenden Aufgaben des gesamten Projektkonsortiums übernehmen. Sie/Er unterstützt die für das Präsidium projektverantwortliche Person sowie den Präsidialstab „Hochschulentwicklung“ und übernimmt das übergreifende Projektmanagement in strategischen und organisatorischen Angelegenheiten. Sie/Er fungiert als zentrale*r Ansprechpartner*in für die Verantwortlichen der sieben Handlungsfelder sowie alle Teilprojektverantwortlichen, unterstützt sie in der administrativen Umsetzung (z. B. bei der Personalrekrutierung) und ist für das Budgetcontrolling sowie das Monitoring der Projektfortschritte und die Dokumentations- und Berichtspflichten verantwortlich. Zu den Aufgaben gehört auch die Planung, Organisation und Dokumentation der Veranstaltungen des Projektkonsortiums (v. a. Sitzungen des Lenkungsausschusses und der Generalversammlung, interne und externe Vernetzungsveranstaltungen). Gemeinsam mit den Verantwortlichen für Veranstaltungsmanagement, Kommunikation und Digitales koordiniert die/der Stelleninhaber*in zudem die interne und externe Projektkommunikation (einschließlich der Entwicklung und Pflege einer Projektwebsite und der Präsenz in sozialen Medien). Die/Der Projektkoordinator*in fungiert somit als zentrale Schnittstelle zwischen den verschiedenen Fachgruppen und Abteilungen, die in diesem Projekt zusammenarbeiten.

Profil

Gesucht wird eine motivierte, organisations- und kommunikationsstarke, souverän agierende Person, die das übergreifende Projektmanagement leistet und die verschiedenen Teilprojekte aus den Bereichen der künstlerischen und pädagogischen Ausbildung, der künstlerischen Praxis, der Forschung, des Transfers und der Hochschulverwaltung begleitet und dem Projektplan folgend steuert. Die Fähigkeit, zielorientiert und effizient mit verschiedenen Interessengruppen zusammenzuarbeiten und diese für die interdisziplinäre Kooperation zu motivieren, ist entscheidend für den Erfolg des hochschulweiten Strategieprojektes, ebenso wie für das Onboarding der künftigen Projektmitarbeitenden aus Kunst, Pädagogik und Wissenschaft, aus Lehre und Verwaltung.

Wir erwarten daher:

- eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master, Diplom oder Magister), idealerweise mit qualifizierenden Komponenten in den Bereichen Projektmanagement und/oder Organisationsentwicklung, Projektcontrolling
- berufliche Erfahrung in der akademischen Selbstverwaltung und im Projektmanagement
- sehr gute Englischkenntnisse
- herausragende soziale und kommunikative Kompetenzen und Teamfähigkeit sowie eine integrierende Persönlichkeit, die Fähigkeit und Bereitschaft, in einem inter- und multidisziplinären Team den konstruktiven Austausch zu fördern
- analytische, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- hohe Organisationsfähigkeit und Innovationsbereitschaft
- die Bereitschaft und Fähigkeit, mit zeitweiligen Arbeitsspitzen umgehen zu können
- die Bereitschaft, sich in die Besonderheiten und Strukturen der HMTMH einzuarbeiten und zur Weiterentwicklung der Infrastrukturen an der HMTMH beizutragen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur loyalen Zusammenarbeit an den Schnittstellen von künstlerischer Praxis und Ausbildung, Forschung und Lehre, Transfer und Hochschulverwaltung

Wir bieten

Die HMTMH bietet hervorragende infrastrukturelle und personelle Bedingungen für Mitarbeitende, die Freude an Transformationsprozessen und interdisziplinärer Zusammenarbeit haben und sich für Wissenschafts- und Hochschulmanagement begeistern. In einem dynamischen Team bieten wir flexibles Arbeiten mit eigenen Gestaltungsspielräumen. Wir bieten eine familienfreundliche Arbeitskultur und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Die HMTMH fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und die Heterogenität unter ihren Mitgliedern. Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Beachten Sie bitte unsere Hinweise zum [Datenschutz im Bewerbungsverfahren](#). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an Prof. Dr. Eva Baumann, Beauftragte für die Wissenschaft an der HMTMH, eva.baumann@ijk.hmtm-hannover.de

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (ausführlicher Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse) **bis zum 31. August 2025 unter Angabe der Kennziffer „20/2025“** bevorzugt elektronisch (bitte in einer PDF-Datei) oder schriftlich an die

Hochschule für Musik, Theater und Medien Hannover
Personalabteilung, z. Hd. Frau Annika Angermeier
Neues Haus 1, 30175 Hannover
E-Mail: bewerbung@hmtm-hannover.de

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur als unbeglaubigte Kopien (keine Originale) ein, da eine Rücksendung grundsätzlich nicht erfolgt. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.